

SOI.GEA. S.p.A. riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale. Il cittadino e la collettività, sempre più consapevoli della necessità di rispettare i valori umani fondamentali, vogliono conoscere non solamente il livello di qualità del servizio ma anche le modalità con cui viene erogato e il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza.

SOI.GEA. S.p.A. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000:2014.

La Direzione ha stabilito di adottare un Sistema di gestione della responsabilità sociale, in conformità alla normativa SA8000:2014, attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholder con l'obiettivo di

- migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda;
- consentire un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, alla correttezza e qualità morale della propria offerta, alla rilevazione del grado di soddisfazione e delle aspettative degli utenti.

SOI.GEA. S.p.A. si impegna a:

- Non utilizzare né dare sostegno in nessun caso a lavoro infantile;
- Non utilizzare né dare sostegno al lavoro forzato o obbligato, non trattenendo i documenti d'identità del personale in originale, non prevedendo forme di deposito o trattenute di parte del salario al fine di estorcere prestazioni lavorative;
- Garantire che le attività lavorative si svolgano in ambienti di lavoro salubri ed in condizioni di sicurezza, mettendo in atto tutte le azioni idonee ad arginare e prevenire le cause dei potenziali rischi;
- Garantire il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale, informando il proprio personale in merito al diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali;
- Respingere ogni forma di discriminazione basata su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Trattare chiunque, in particolar modo il proprio personale, con dignità e rispetto, senza far ricorso ad alcuna forma di coercizione fisica o mentale;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

SOI.GEA. S.p.A. adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

SOI.GEA. S.p.A. ha costituito un Social Performance Team (SPT) per garantire l'applicazione di tutti gli elementi della SA8000. Il team include il rappresentante dei lavoratori SA8000 e i rappresentanti del management.

Per saperne di più o per eventuali segnalazioni/reclami o suggerimenti in materia di SA8000, tutti i lavoratori e gli altri stakeholders possono rivolgersi al Social Performance Team (socialperformanceteam@soigea.it) la cui composizione e i relativi nominativi sono affissi nei luoghi di lavoro. Inoltre, laddove i lavoratori o gli altri stakeholders riscontrino inadempienze aziendali rispetto agli impegni in riferimento ai requisiti SA8000, possono inviare una segnalazione all'attenzione di detti rappresentanti (in forma anonima e non) mediante una delle seguenti modalità:

- A mano: su un semplice foglio di carta o tramite "MS09-Reclamo/segnalazione SA8000", da recapitare personalmente ai componenti del Social Performance Team o attraverso le cassette per le segnalazioni disponibili nelle sedi aziendali
- Via posta: all'indirizzo SOI.GEA. s.r.l. Via Ingegno, Z.I. Lotto 64 snc – 84087 Sarno (SA), all'attenzione del Social Performance Team
- Via mail: all'indirizzo reclamisa8000@soigea.it
- Attraverso l'utilizzo del portale whistleblowing accessibile dal sito web.

In caso di mancato riscontro da parte di SOI.GEA. S.p.A., è possibile inoltrare la segnalazione/reclamo

- All'Ente di Certificazione LSQA: all'indirizzo info@lsqa.com
- all'Ente di Accreditamento SAAS: 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036; e-mail: saas@saasaccreditation.org.

SOI.GEA. S.p.A. garantisce, che nessuna forma di discriminazione sarà esercitata su dipendenti e parti interessate in seguito ad eventuali segnalazioni SA8000. In caso di anonimato la risposta sarà data in maniera pubblica attraverso gli strumenti informativi di cui dispone (comunicazione interna tramite esposizione della gestione del reclamo nella bacheca aziendale), spazio web. SOI.GEA. si impegna a garantire che la procedura per i reclami sia confidenziale, imparziale e non ritorsiva.

SOI.GEA. S.p.A. si impegna a riesaminare con regolarità la propria politica di responsabilità sociale, le altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard e i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.